

L.dz. WMN-b/ 07 /dot/ 2011

Kraków, 24.01.2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Projekt realizowany w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013
Priorytet 1 Badania i Rozwój Nowoczesnych Technologii,
Działanie 1.1 Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy,
Poddziałanie 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych.
Projekt nr **POIG.01.01.02-00-015/09-00** aneks nr **POIG.01.01.02-00-015/09-01** z dnia **01.07.2010 r.** pt.
Zaawansowane materiały i technologie ich wytwarzania
zarejestrowany na AGH pod nr 72.72.180.8424

Wydział Metali Nieżelaznych na podstawie **art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**
zaprasza do składania ofert na:

KOORDYNATOR DS. ADMINISTRACJI I FINANSÓW

Zakres obowiązków:

- Sporządzanie umów cywilno-prawnych (o dzieło, zlecenia) wraz kompletem dokumentów (rachunki, oświadczenia) zgodnie z wytycznymi programu i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
- Monitoring i kontrola realizacji finansowej poszczególnych zadań zawartych w budżecie /kwotowo i względem kwalifikowalności rodzaju wydatków/, bieżąca kontrola wykorzystania stopnia środków.
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji paktów zawartych w harmonogramie projektu oraz w harmonogramie paktów projektu.
- Nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych oraz ich archiwizacja.
- Sporządzanie wniosków paktowych projektu.
- Opisywanie i rejestracja faktur, umów cywilno-prawnych, zamówień, delegacji krajowych i zagranicznych zgodnie z wytycznymi programu
- Sporządzanie kalkulacji oraz sprawozdań finansowych projektu dla potrzeb Instytucji Zarządzającej.
- Opisywanie faktur umów cywilno-prawnych, zamówień, delegacji krajowych i zagranicznych zgodnie z wytycznymi programu.

Wymagania:

- biegła znajomość obiegu dokumentów i procedur na AGH,
- znajomość przepisów prawnych i rozporządzeń wykonawczych z zakresu funduszy strukturalnych, w szczególności:

Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013

Podręcznika Beneficjenta Poddziałania 1.3.1 i Działania 1.3 POIG

- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office i posługiwania się technikami internetowymi,
- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność i dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność,
- zdolność szybkiego uczenia się

Termin wykonania:

Rok od daty podpisania umowy.

Termin złożenia oferty: **do 31.01.2011 r.**

Miejsce złożenia: AGH WMN, pawilon A2, pokój 107

Kryterium oceny oferty: 100% cena

Z poważaniem
dr inż. Artur Rijkas
Kierownik projektu